

Guía de Inscripción y Facturación de Proveedores para Doulas de Parto

Última actualización: 02/2025

Trillium Community Health Plan (Trillium) está comprometido en garantizar el acceso de miembros a las doulas para el parto y reconoce la importancia de las doulas durante la experiencia prenatal, de parto y de posparto.

Una doula es una compañera de parto que brinda apoyo personalizado no médico a las mujeres embarazadas y sus familias durante el embarazo, el parto y la etapa posparto. (Norma Administrativa de Oregon (OAR) 950-060-0010)

Esta guía es para doulas de parto que estén interesadas en acompañar a miembros de Trillium.

Todas las doulas de parto son responsables de seguir los estándares establecidos por la [Oficina de Equidad e Inclusión \(OEI\) de la Autoridad de Salud de Oregón \(OHA\)](#) para la certificación de trabajadores de la salud tradicional (THW), [los alcances de la práctica](#) y [los estándares de conducta profesional](#).

Servicios de doula cubiertos

- Trillium/Oregon Health Plan (OHP) cubre a las doulas de parto que están certificadas como THW para brindar apoyo/servicios de doula una vez por embarazo a cualquier persona embarazada cuyo paquete de beneficios cubra el trabajo de parto y el parto.
- El beneficio estándar de la doula es:
 - Cuatro consultas de apoyo a la maternidad (dos consultas [prenatales] antes del parto y dos consultas [posparto] después del parto)
 - Apoyo de la doula el día del parto
 - Las consultas de apoyo pueden ser en el hogar de la persona embarazada o como parte de la visita de la persona embarazada al consultorio.

Desde el 1 de enero de 2025, visitas de apoyo adicionales

Trillium pagará hasta cuatro visitas de apoyo adicionales que se facturarán por separado más allá del paquete total de doula para el parto. Las visitas de apoyo adicionales pueden ocurrir en cualquier momento en combinación de visitas prenatales y de posparto, y continuar durante los 12 meses posteriores al final del embarazo.

Cómo inscribirse como proveedor contratado en Trillium Community Health Plan

PASO 1: Certificarse y registrarse como doula para el parto

Para ser elegibles para el reembolso de OHP/Trillium, las doulas deben estar certificadas a través del programa de THW de la Autoridad de Salud de Oregón (OHA) y figurar en el [registro de THW del estado de Oregon](#).

- Trillium ha desarrollado una [guía de certificación paso a paso](#).
- Para obtener más información sobre la capacitación, la certificación y el registro aprobados por la OHA, visite el sitio web de la [Oficina de Equidad e Inclusión de la OHA - Programa de Trabajadores de la Salud Tradicional](#).

PASO 2: Obtener un Identificador Nacional de Proveedor (NPI)

Para obtener un NPI, solicítelo en el [sitio web del Sistema Nacional de Enumeración de Planes y Proveedores](#). Como referencia, el código de taxonomía de Doula es 374J00000X.

PASO 3: Conviértase en proveedor de Oregon Medicaid

Para facturar a Medicaid, debe inscribirse y obtener un número de identificación (ID) de proveedor de Oregon Medicaid (también conocido como afiliarse a la División de Programas de Asistencia Médica, DMAP). Para inscribirse, complete el formulario [OHP 3113](#).

- Ingrese el tipo de proveedor 13
- Código de especialidad 600
- Incluya su NPI y una copia de su certificación de THW
- Para obtener más información, visite la [página de inscripción de proveedores de OHP](#).

PASO 4: Solicitar participación en Trillium

Tenga en cuenta: consulte con su empleador/organización si necesita completar los pasos 4 y 5.

1. Complete el [formulario de interés como proveedor de Trillium](#).
2. Todas las solicitudes de contrato con Trillium se abordarán entre 30 y 60 días hábiles posteriores a la recepción del formulario de interés.

Tenga en cuenta lo siguiente: Estos formularios no reemplazan los formularios/requisitos de acreditación para los acuerdos y requisitos contractuales de Trillium.

O

Si su práctica/organización ya está participando/contratada y necesita agregar THW adicionales a su práctica/organización, corresponde hacer lo siguiente:

1. Complete el [Formulario de datos de solicitud de acreditación de profesionales](#).
2. Envíe el formulario completo a nuestro correo electrónico:
ORProviderExperience@Trilliumchp.com

PASO 5: Complete el Formulario de datos de solicitud de acreditación de profesionales de Trillium Envíe el formulario completo por correo electrónico a Trillium a ORProviderExperience@Trilliumchp.com nuestra solicitud de acreditación.

Cómo Facturar y Presentar Reclamos

PASO 1: Verificación de la elegibilidad del miembro y la cobertura del seguro

1. Trillium recomienda que los proveedores verifiquen la elegibilidad del miembro en cada fecha de servicio.

El portal de proveedores de Trillium permite el acceso seguro en línea a la información almacenada en los sistemas de datos de Trillium. El portal de proveedores de Trillium cumple con todas las especificaciones de los Centros de Servicios de Medicare y Medicaid (CMS) y la Ley de Portabilidad y Responsabilidad de los Seguros de Salud (HIPAA) con respecto a la información del paciente y la seguridad en Internet, y utiliza tecnología cliente/servidor segura para intercambiar información entre su consultorio y Trillium.

El sitio web seguro para proveedores de Trillium les permite a los proveedores realizar varias funciones, tales como:

- Verificar la elegibilidad y los beneficios del miembro
- Enviar y verificar el estado de los reclamos
- Enviar modificaciones de reclamos

Una vez inscrito, el [portal de proveedores de Trillium](#) está disponible para todos los proveedores y profesionales de la red de Trillium. Es necesario registrarse para tener acceso completo.

PASO 2: Facturación y presentación de reclamos

Tenga en cuenta lo siguiente: Según las normas y reglamentos, Trillium no puede proporcionar una guía de codificación específica.

- Los reclamos de doulas se incluyen en el beneficio de embarazo de OHP, en el que se utiliza un diagnóstico de embarazo. La presentación oportuna requiere que se reciba un reclamo dentro de los 365 días posteriores a la fecha de servicio, según se describe en las OAR 410-141-3565 o según se describe en su contrato con Trillium.
- Los servicios de doula solo se pueden facturar una vez por embarazo. Los embarazos múltiples (es decir, gemelos, trillizos) no son elegibles para un pago adicional.
- Las doulas deben figurar como el proveedor prestador de los servicios de doula.
- Las doulas de parto que tienen contrato con Trillium **no requieren autorización previa para facturar los** reclamos.
- Los códigos de facturación para los servicios de doula para el parto cubiertos por Oregon Health Plan (OHP)/Medicaid se enumeran a continuación y se encuentran en la [Guía de facturación de pago por servicio de doula para el parto \(tarjeta abierta\)](#).
- Los reclamos deben facturarse en un formulario de facturación CMS1500 estándar (según corresponda al proveedor/entidad de facturación) siguiendo los requisitos de facturación de CMS1500 y codificación estándar de la OHA.

Para que se considere el pago, los servicios de doula para el parto se facturarán en un formato de reclamo profesional y utilizando los códigos que se enumeran a continuación, con los modificadores únicos de Medicaid adjuntos a los códigos obstétricos apropiados.

A partir del 1 de julio de 2024, las doulas deben usar los siguientes códigos nuevos de facturación de doulas:

Beneficio de doula global (combinado) y códigos aceptados

Según OAR410-130-0015, el beneficio global de doula es de cuatro visitas de apoyo a la maternidad:

- Dos visitas antes del parto (prenatal)
- Dos visitas después del parto (posparto)
- Apoyo de la doula el día del parto

Solo puede facturar un beneficio de doula global una vez por embarazo, después del parto y utilizando el día del parto como fecha de servicio.

Modo	Modificador	Descripción
T1033	HD	Beneficio de doula global: apoyo en el parto con dos (2) visitas prenatales y dos (2) posparto

Tarifas de servicios parciales detalladas

Las tarifas de servicio parcial detalladas se usan cuando una doula proporciona algunos de los servicios incluidos en el beneficio global de doula, pero no todos.

- Se factura una consulta de apoyo por cada consulta proporcionada (hasta dos consultas prenatales y dos consultas posparto)
- Por apoyo con el trabajo de parto y el parto, se factura solo uno de los siguientes códigos de parto por miembro

A partir del 1 de enero de 2025, visitas de apoyo adicionales

Trillium pagará hasta cuatro visitas de apoyo adicionales que se facturarán por separado más allá del paquete total de doula para el parto. Las visitas de apoyo adicionales pueden ocurrir en cualquier momento en combinación de visitas prenatales y de posparto, y continuar durante los 12 meses posteriores al final del embarazo.

Código	Modificador	Descripción
T1033		Visitas de apoyo: dos (2) visitas prenatales y dos (2) visitas posparto
T1033	22	Servicios de doula solamente el día del parto

Ejemplos de facturación

Los siguientes ejemplos de facturación provienen de la [Guía de facturación de doulas para el parto de la OHA](#).

Estos ejemplos muestran la facturación del beneficio de doula estándar.

- Los servicios de doula se facturan utilizando el código correspondiente, seguido del modificador, si corresponde, con la doula inscrita que figura como proveedor prestador.
- Los servicios de doula para el parto solo se facturan una vez por embarazo. Los embarazos múltiples (es decir, gemelos, trillizos) no son elegibles para un pago adicional.

Nota: El código de [lugar de servicio](#), unidad o indicación de diagnóstico es un campo obligatorio, aunque no se muestra en el ejemplo siguiente.

Global doula benefit billing example

Code	Modifier	Description	Rate
T1033	HD	Global doula benefit with support at delivery	\$1505.00

24. A.	DATE(S) OF SERVICE						B.	C.	D. PROCEDURES, SERVICES, OR SUPPLIES			E.	F.	G.	H.	I.	J.
MM	DD	YY	MM	DD	YY	PLACE OF SERVICE	EMG	CPT/HCPCS	MODIFIER	DIAGNOSIS POINTER	\$ CHARGES	DAYS OR UNITS	EPST Rate Plan	ID. QUAL.	RENDERING PROVIDER ID. #		
1	1	25	1	1	25			T1033	HD		1,500.00				NPI		

Partial services: **Delivery only** billing example

Code	Modifier	Description	Rate
T1033	22	Doula services day of delivery only	\$645.00

24. A.	DATE(S) OF SERVICE						B.	C.	D. PROCEDURES, SERVICES, OR SUPPLIES			E.	F.	G.	H.	I.	J.
MM	DD	YY	MM	DD	YY	PLACE OF SERVICE	EMG	CPT/HCPCS	MODIFIER	DIAGNOSIS POINTER	\$ CHARGES	DAYS OR UNITS	EPST Rate Plan	ID. QUAL.	RENDERING PROVIDER ID. #		
1	1	25	1	1	25			T1033	22		645.00				NPI		

Partial services: **Support visits only** billing example

Code	Modifier	Description	Rate
T1033		Support visit (each visit, up to 2 prenatal and 2 postpartum visits)	\$215.00

24. A.	DATE(S) OF SERVICE						B.	C.	D. PROCEDURES, SERVICES, OR SUPPLIES			E.	F.	G.	H.	I.	J.
MM	DD	YY	MM	DD	YY	PLACE OF SERVICE	EMG	CPT/HCPCS	MODIFIER	DIAGNOSIS POINTER	\$ CHARGES	DAYS OR UNITS	EPST Rate Plan	ID. QUAL.	RENDERING PROVIDER ID. #		
1	1	25	1	1	25			T1033			215.00				NPI		

Documentación requerida según OAR [410-130-0015\(4\)](#)

Los proveedores de doulas de parto deberán documentar cada servicio brindado. El registro de la doula de parto deberá incluir lo siguiente:

- Fecha del servicio
- Una breve descripción de la educación o el servicio prestado.
- Evaluación de las necesidades de cualquier afiliado más allá de la atención de rutina
- Cualquier remisión que se haga
- Todos los planes/objetivos de parto desarrollados con la miembro y la aprobación de la miembro.

El objetivo de la documentación es verificar que se prestaron los servicios y facilitar la comunicación con otros miembros del equipo de partos.

Retención de documentación según OAR [410-120-1360\(e\)](#)

Conservar los expedientes clínicos durante siete años y los expedientes financieros y de otro tipo descritos en los párrafos (a) y (b) de esta norma durante al menos cinco años a partir de la(s) fecha(s) de servicio.

Preguntas frecuentes

Pregunta: Si facturo un paquete para las dos consultas prenatales, el parto y las dos consultas posparto, ¿qué fecha debo usar?

Respuesta: La fecha de servicio global/agrupada es la fecha de parto.

Pregunta: Al facturar un servicio combinado, ¿qué código de lugar de servicio usaría?

Respuesta: Utilice el código del lugar de servicio donde se realizó el parto.

Pregunta: ¿Cuánto tiempo tengo para presentar un reclamo?

Respuesta: Los reclamos de doulas para parto se incluyen en el beneficio de embarazo de OHP. Las doulas de parto deben consultar su contrato para conocer los plazos de facturación.

Pregunta: ¿Necesito presentar una autorización previa para brindar servicios de doula para el parto?

Respuesta: No se requiere autorización previa para las doulas que tienen contrato con Trillium.

Pregunta: ¿Qué sucede si la miembro tenía más de una doula?

Respuesta: Cuando corresponda, las doulas de parto múltiples debido a circunstancias extenuantes para el mismo embarazo pueden detallarse para su facturación. Un ejemplo es una doula de respaldo que asistió solo al parto.

Pregunta: Si la afiliada dio a luz antes del 1/1/2025, ¿puede una doula facturar las visitas adicionales si está dentro del período posparto de 12 meses?

Respuesta: Sí, una doula puede facturar las visitas adicionales que continúen durante los 12 meses posteriores al final del embarazo.

Pregunta: ¿Es necesario que una doula le facture al seguro primario, como Medicare u otro seguro que no tenga los servicios de doula como beneficio?

Respuesta: Sí, se requiere una explicación de denegación de beneficios (EOB) del pagador principal antes de que Trillium/Medicaid, el pagador secundario, pague.

CONTÁCTENOS

Asistencia de Trillium	Contacto
Servicios para Miembros y Proveedores de Trillium	541-485-2155 o 877-600-5472 TTY: 711
Acreditación de Trillium	TCHP_ProviderOperations@Centene.com
Contratación de Trillium	NewProviderRequestBox@TrilliumCHP.com
Enlaces con trabajadores de la salud tradicional de Trillium	thw@trilliumchp.com
Reclamos a Trillium en papel:	PO Box 5030, Farmington, MO 63640 Electronic: EDI # 68069 Los proveedores que tengan una cuenta en el Portal también podrán presentar reclamos a por ese medio.
Reclamos y Apelaciones	Teléfono: 877-600-5472 (TTY 711). Envíe su formulario por correo postal o correo electrónico a estas direcciones: Trillium Community Health Plan PO Box 11740, Eugene, OR 97440-3940 Correo electrónico: grievances@trilliumchp.com
Recursos	Enlaces
Contacto de Oregon Health Authority Office of Equity and Inclusion Division THW program: Teléfono, fax y correo electrónico	P: 971-673-3353 F: 971-673-1128 E: thw.program@odhsoha.oregon.gov
Normas Administrativas de Oregon (OAR) 950-060-0040 Nacimiento Certificación de Doula	Normas Administrativas de la Secretaría de Estado de Oregon
Servicios de Normas Administrativas de Oregon OAR 410-130-0015 Servicios de doula	Normas Administrativas de la Secretaría de Estado de Oregon
Kit de herramientas para trabajadores de la salud tradicionales	www.oregon.gov/oha/EI/THW%20Documents/Traditional-Health-Worker-Toolkit-2019-Final.pdf
Asociación de Doulas de Oregon	http://www.oregondoulas.org
Oficina de la Autoridad de Salud de Oregon (OHA) y División de Inclusión- Doulas para el parto	https://www.oregon.gov/oha/EI/Pages/THW_birthdoulas.aspx
Registro de THW de la Autoridad de Salud de Oregon (OHA)	Inicio: registro de trabajadores de la salud tradicional (oregon.gov)

Si tiene alguna pregunta o necesita asistencia técnica, comuníquese con los enlaces de THW de Trillium a THW@TrilliumCHP.com.