

**Consejo Asesor Comunitario (CAC, por sus siglas en inglés) de Trillium
Community Health Plan
Atención Coordinada en la Región del Suroeste de Trillium
Reunión Híbrida En Persono / En Línea
27 de abril de 2026 - Mediodía**

Presentes:

- 15 integrantes del CAC en representación de Trillium OHP.
- 5 socios organizativos del CAC en representación de Trillium CCO, RISE - Coalición Regional para la Equidad en Salud de los Condados de Lane / Douglas, Advantage Dental, Departamento de Servicios Humanos de Oregon, y Head Start del Condado de Lane.
- 20 personas en representación del Consejo de Gobiernos de Lane, Salud Pública del Condado de Lane, Trillium Community Health Plan, Panel Asesor Clínico de Trillium, Pacific Refugee Support Group, Florence Area Community Coalition, Distrito de Tránsito de Lane, ARC of Lane County, Food For Lane County, y la Autoridad de Salud de Oregon (OHA, por sus siglas en inglés).

I. Bienvenida y Presentaciones

Jessi dio inicio a la reunión y dio la bienvenida al Agente Innovador de la OHA, Mark Cokenour, quien trabaja con Trillium, y a Dominique Lopez-Stickney, Directora Sénior de Medicaid de Trillium, quien estuvo presente para abordar la aprobación por parte del CAC de las prioridades de gasto anual y del proceso de toma de decisiones de Trillium (**Parte 1**). Jessi también le dio la bienvenida a Carrie Copeland, Directora de Programas de Food For Lane County, quien estuvo presente para poder compartir información acerca de los programas Trillium Produce Plus (TPP) y Veggie Rx.

Kayla anunció que la reunión de sesión de análisis del CAC se llevaría a cabo el viernes (1 de mayo) en lugar del martes (28 de abril).

a. Recursos de Integrantes

- i. Proceso de Reuniones y Acuerdos
- ii. Ventana de Tolerancia al Afecto
- iii. Persona de Apoyo: Kayla

b. Ejercicio de respiración

Kayla mostró un video para apoyar el ejercicio de respiración.

c. Biografías de Integrante y de Personal

No se compartieron biografías hoy día.

d. Comentario público

No se recibieron solicitudes para brindar comentarios públicos.

II. Aprobación de Integrantes

a. Las notas / actas de la reunión del 23 de marzo de 2026 (documento adjunto)

Las notas de la reunión fueron aprobadas, sin votos en contra ni abstenciones.

B. El Resumen Trimestral del CAC - enero a marzo de 2026 (documento adjunto)

Jessi hizo referencia al resumen incluido en el paquete de la reunión y destacó los siguientes puntos principales:

- La aprobación de una propuesta de aprendizaje compartido para explorar un *Taller de Conozca sus Derechos (Know Your Rights Workshop)*, en colaboración con Pacific Refugee Support Group (actualmente, un *Taller para Observadores de Derechos Humanos*).
- La aprobación de la Carta Constitutiva del CAC de 2026.
- El inicio de las presentaciones de los socios de inversión comunitaria en las reuniones del CAC.
- Participación en el evento llamado *Our Journey: Un Colectivo Cultural* entre Pueblos Autónomos.
- Participación en el Comité de RideSource.
- Participación en el primero de nueve foros comunitarios acerca del transporte.

El Resumen Trimestral del CAC (enero a marzo de 2026) fue aprobado sin votos en contra ni abstenciones.

Kayla aclaró que el Comité Asesor Rural se reunirá de forma remota el miércoles (29 marzo), de 3:30 p. m. a 5:00 p. m., a través de Zoom.

c. Prioridades de Gasto Anual de Medicaid y Proceso de Toma de Decisiones de Trillium (Parte 1) (documento adjunto)

Dominique ofreció una presentación de diapositivas y un resumen general de los tipos de subvenciones de Trillium, su proceso y criterios de financiación, y sus prioridades de inversión comunitaria. Ella dijo que, el 18 de mayo, Trillium regresaría para solicitar la aprobación de parte del CAC para el proceso de toma de decisiones sobre inversiones comunitarias. Ella abordó los siguientes componentes:

- Tipos de Subvenciones para Gastos de Medicaid:
 - Servicios Flexibles: 1) Nivel comunitario 2) Nivel de miembros.
 - SHARE (siglas en inglés de Apoyo a la Salud para Todos a Través de la Reinversión)
 - Reembolsos Comunitarios
 - Equidad de Salud

- Proceso y Criterios de Trillium:
 - Repaso de las prioridades de la Oficina de la Gobernadora y de la OHP para garantizar su armonización con las estrategias de vivienda, educación y de salud conductual; por ejemplo, la meta de eliminar las inequidades en salud para el año 2030.
 - Brindar Armonización con el Plan de Mejoramiento de Salud Comunitaria (CHP, por sus siglas en inglés).
 - Cumplimiento de las prioridades, metas y compromisos de la OHA.
 - Armonización con las prioridades del CAC, tales como:
 - Mejorar la resiliencia comunitaria y satisfacer las necesidades básicas
 - Mejorar el acceso y calidad de la atención médica
 - Mejorar la estabilidad económica

Dominique abordó el uso por parte de Trillium de una herramienta de cinco pasos, llamada *Estructura de Universalismo Dirigido* (Targeted Universalism Framework) para integrar componentes de metas muy amplias mediante el análisis de datos, lo que permite a Trillium profundizar en estrategias específicas.

En respuesta a una pregunta acerca de cómo los análisis de datos de la población general reflejan a los socios comunitarios culturales y sus necesidades, Dominique respondió que, si bien Trillium repasa los datos nacionales, ellos desarrollan

puntos de referencia de Oregon para la comparación y luego elaboran estrategias detalladas.

- Prioridades de Trillium y Armonización de Inversiones Comunitarias con el CHP
 - Mejorar los servicios de salud asequibles e inclusivos
 - Mejorar la resiliencia comunitaria y satisfacer las necesidades básicas
 - Mejorar la respuesta ante los trastornos de salud mental y por consumo de sustancias

- Proceso de Toma de Decisiones Orientado a la Inversión Comunitaria
 - Trillium apoya un Comité de Reinversión, y sus proyectos y prioridades se informan como recomendaciones ante el CAC.
 - El equipo de liderazgo de Trillium repasa las recomendaciones de los proyectos.
 - Trillium apoya a los CAC, los cuales aprueban las prioridades y los procesos de toma de decisiones, y revisan / repasan las solicitudes de subvenciones y de los proyectos. Los CAC también aportan sugerencias en relación con las prioridades.
 - La Junta Directiva de Trillium aporta su opinión acerca de las prioridades y se mantiene al tanto de la información.

En respuesta a una pregunta acerca de cómo se seleccionan inicialmente las prioridades, Dominique respondió que comienzan con el CHP, consideran las prioridades estatales, así como los planes y compromisos estratégicos, y consultan con los intereses de los Pueblos Autónomos y repasan los trabajos realizados por los Trabajadores Tradicionales de la Salud (THW, por sus siglas en inglés). Ella dijo que también revisan cuestiones que se aproximan, tales como la legislación Federal y los cambios reglamentarios. Añadió que vigilan los planes de equidad en la salud y que adoptan un planteamiento integral y colaborativo.

III. Presentación de parte de Socio Comunitario: Food For Lane County (documento adjunto)

Carrie brindó una presentación de diapositivas acerca del programa Trillium's Produce Plus (TPP), el cual inició en 2014. Ella dijo que Trillium funciona como patrocinador y contrata a Food for Lane County, el cual opera los programas, y que se ha expandido a lo largo de los años, con algunas reducciones durante la

pandemia de COVID-19. Ella dijo que los programas se han expandido a 21 sitios, incluyendo ubicaciones en comunidades rurales, y que algunas de estos sitios ofrecen servicios de clínicas de salud. Ella dijo que los alimentos se adquieren de parte de empresas mayoristas de productos agrícolas para garantizar el suministro a los sitios establecidos, pero existen otros sitios que se benefician de compras directas a granjas y supermercados. Ella dijo que existe un amplio programa de participación comunitaria para garantizar que las comunidades estén informadas acerca del programa, no solo a través de la página web *'food finder'* de Food for Lane County, sino que también los administradores de casos y los proveedores de salud distribuyen la información. Ella dijo que la Universidad de Oregon cuenta con una sólida red de medios sociales dentro del plantel y que, cuando la financiación es suficiente, también recurren a los anuncios por la radio.

Carrie facilitó datos de 2025 acerca de las libras de alimentos brindadas por persona y por sitio, y señaló que sus socios informan sus estadísticas mensualmente. Ella describió los comentarios elogiosos recibidos acerca del programa. Ella dijo que existen programas relacionados, tal como uno en Florence, pero que no formaba parte de su actual red.

Carrie también presentó diapositivas acerca del programa piloto *Veggie Rx* de Trillium y le dio mérito a Debi Farr por haberlo establecido. Ella dijo que el programa se encontraba en su tercer año e incluye algunas entregas a domicilio para sus clientes. Ella dijo que la meta es expandirse a 30 familias e incluir la evaluación preliminar llamada Necesidades Sociales Relacionadas con la Salud (HRSN, por sus siglas en inglés) que son condiciones sociales adversas - tales como la inestabilidad de la vivienda, la inseguridad alimentaria y las barreras de transporte - que afectan negativamente en los resultados de salud. Ella dijo que, actualmente, es principalmente un programa dedicado a *Baby Start Smart*. Ella dijo que el programa se encuentra actualmente en el proceso presupuestario y que recientemente se ha formalizado un contrato para su divulgación y promoción en materia de nutrición. Los integrantes abordaron las formas adicionales de promocionar el programa y agradecieron a Carrie por su colaboración con Val en el Programa de Head Start.

IV. Receso

El CAC se tomó un receso de diez minutos.

VI. Reflexión: *Our Journey, Un Colectivo Cultural entre Pueblos Autónomos*

Jessi solicitó comentarios y sugerencias de parte de los integrantes acerca del evento Our Journey del 25 de marzo y compartió el enlace para una encuesta.--
- <https://forms.gle/yrmSv3zqJ3MKKFwz6>. También le preguntó si a los integrantes les gustaría reflexionar acerca de estos eventos en futuras reuniones. Los integrantes se mostraron a favor de reservar tiempo en la agenda para abordar el tema de los eventos. Kayla dijo que la planificación de un evento de verano estaba en curso.

Los integrantes elogiaron el evento, agradecieron a Jessica, Brit y Leilani, y brindaron los siguientes comentarios adicionales (sin orden de prioridad):

- A medida que aumenta la asistencia, la movilidad para los usuarios de sillas de ruedas puede volverse más difícil sin cambios en la configuración.
- Sería útil contar con señalización adicional para el evento en el punto de entrada del colegio.
- Si el evento se lleva a cabo durante buen tiempo (clima), considerar trasladar algunas de las actividades hacia el aire libre.
- Considerar añadir alternativas de comidas vegetarianas.
- Los puestos de las bolsas medicinales y de los tés herbarios fueron divertidas y educativas.
- Brindarles a los expositores la oportunidad de utilizar un micrófono para describir sus exhibiciones y destrezas (por ejemplo, bolsas medicinales y mezclas de tés herbarios).
- La oportunidad de compartir vehículo para el viaje fue muy agradecida.
- El espacio separado exclusivo para niños fue excelente, al igual que las actividades multigeneracionales.
- Hubo algunos problemas con el sistema de sonido.
- Los boletos gratis de rifa distribuidos en las mesas de información fueron un gran incentivo para participar en los procesos de aprendizaje.
- La energía de las oportunidades de establecimiento de contactos fue excelente.

VII. Actualizaciones y Llamados a la Acción

1. Actualizaciones y Llamados a la Acción

Kayla compartió información acerca del Foro de Transporte que tendrá lugar mañana (4 de abril) en Shelter Care.

a. Membresía y Vacantes del CAC

Jessi dio la bienvenida a la nueva integrante Sadie Baratta, en representación de RISE de Umpqua Valley y Willamette Valley. Ella dijo que Sadie funcionaría como enlace entre los grupos y que Lee también era un recurso que prestaba servicio en ambos espacios. Kayla señaló las siguientes actuales y próximas vacantes:

- Escuelas Públicas, anteriormente ocupado por Todd Hamilton.
- Kayl dejará su puesto como integrante de Trillium en junio.
- Lee dejará su puesto como integrante de Trillium en septiembre.
- Brian dejará su cargo en el gobierno local del Condado y se nombrará a otra persona.

Jessi agradeció a los integrantes por sus contribuciones y dijo que esperaba que siguieran participando de otras maneras. Kayla compartió que el periodo de la membresía es de dos años, y que se permite volver a solicitar.

B. Actualización de la Junta Directiva Trillium para Abril

i. Tara dijo que la Junta Directiva abordó los cambios en Medicaid, aprobó un Comité de Cumplimiento, escuchó el relato de un miembro, y recibió actualizaciones acerca de la Salud Conductual. Ella dijo que la reunión de mayo incluiría una Sesión Ejecutiva. Kayla señaló que el calendario mensual del CAC, distribuido por Del, incluye un enlace a las reuniones de la Junta Directiva, las cuales son públicas, excepto en el caso de las Sesiones Ejecutivas.

ii. Jessi dijo que Mark y Courtney se han ofrecido para poder compartir actualizaciones periódicas acerca de HR 1. Kayla les pidió a los integrantes que le enviaran por correo electrónico sus preguntas acerca de HR 1 antes de la reunión del CAC del 18 de mayo, así como cualquier sugerencia que tuvieran acerca de los temas que les gustaría ver presentados en futuras reuniones; por ejemplo, la implementación de los requisitos de trabajo de SNAP.

c. Actualización del Panel Asesor Clínico (CAP, por sus siglas en inglés), enero - marzo de 2026 (documento adjunto)

Carlyn dijo que se desempeña como Vice Moderadora del CAP y compartió actualizaciones acerca de su trabajo:

- Enfoque en la armonización con el CHP
- Presentación de su Informe Anual de 2025
- Repaso / revisión de la Metodología de Métricas
- Repaso de datos con Perspectiva de Equidad

- Repaso del Acceso y Preparación del Sistema

Jessi anunció que en mayo habría una presentación en el CAC acerca de las Métricas de Incentivos de Calidad de la CCO. Ella dijo que se trataría de un repaso anual y que Traci Kramer haría la presentación. Kayla informó que compartiría las diapositivas de la presentación del año pasado. Los integrantes solicitaron que Kayla recopilara y compartiera las preguntas de parte de los integrantes por correo electrónico antes de la reunión del 18 de mayo.

Kayla anunció que la reunión del CAC del 18 de mayo, del Mediodía a las 2:00 p.m., se llevaría a cabo en el edificio de Trillium y por Zoom.

Oportunidad: ¡La Encuesta de Necesidades Comunitarias del Condado de Lane para 2026 ya está DISPONIBLE! Los enlaces estarán abiertos hasta el **16 de mayo de 2026**. [Enlace de Encuesta - Inglés](#) [Enlace de Encuesta - Español](#)

VIII. Cierre

Cierre de la reunión a las 2:00 p.m.

Esta traducción fue realizada con la ayuda de Rugamas Creative Solutions, y revisada por Lane County H&HS para verificar su precisión cultural. Si usted nota algún error o si tiene alguna inquietud acerca de la traducción, póngase en contacto con Jeanne Campos en Jeanne.campos@lanecountyor.gov.