

**Consejo Asesor Comunitario (CAC, por sus siglas en inglés) de Trillium Community Health Plan
Atención Coordinada en la Región del Suroeste de Trillium
Reunión por Zoom En Línea
23 fe febrero de 2026**

Integrantes del CAC Presentes:

- 19 integrantes del CAC en representación de Trillium OHP.
- 7 socios organizativos del CAC en representación de Trillium OHP, Servicios para Discapacidades del Desarrollo, Pueblos Autónomos Confederados Indígenas Siletz, Panel Asesor Clínico de Trillium, Advantage Dental, Departamento de Servicios Humanos de Oregon, Distrito Escolar Springfield, y RISE - Coalición Regional para la Equidad en Salud de los Condados de Lane / Douglas.
- 19 integrantes del personal en representación de Consejo de Gobiernos de Lane, Condado de Lane, Trillium, Consejo de Salud Comunitaria Lane y OHA, Florence Area Community Coalition, Distrito de Tránsito de Lane, Centro de Educación Comunitaria Elkton y RISE - Coalición Regional para la Equidad en Salud de los Condados de Lane / Douglas.

I. Bienvenida y Presentaciones

Jessi abrió la reunión y dio la bienvenida a los Agentes Innovadores de la CCO, Mark, e indicó que Mariah seguiría trabajando como Innovadora de la CCO de PacificSource, pero que ya no asistiría en el espacio del CAC. Ella le dio la bienvenida a Dominique y a Jeanne, quienes hablarán acerca de los Programas para Cubrir Gastos de Medicaid para 2026. Ella dio un reconocimiento a Sadie, quien fue contratada recientemente como la nueva Codirectora de RISE.

a. Recursos de Integrantes

- i. Proceso de Reuniones y Acuerdos
- ii. Ventana de Tolerancia al Afecto
- iii. Persona de Apoyo: Kayla

b. Ejercicio de respiración

Kayla mostró un video para apoyar el ejercicio de respiración.

c. Biografías de Integrante y de Personal

Kayla compartió las biografías de Debi y Jasen (consultar diapositivas).

d. Comentario público

No se recibieron solicitudes para brindar comentarios públicos.

II. Aprobación de Integrantes

a. 26 de enero de 2026 Resumen de Actas de la Reunión

Las actas de la reunión del 26 de enero de 2026 fueron aprobadas por el CAC.

b. Carta Constitutiva del CAC de 2026; Revisión del 23 de febrero de 2026

Jessi compartió las siguientes actualizaciones para la aprobación del CAC:

- Cambio de nombre y actualización del logotipo del CAC
- Se ha actualizado la sección de patrocinadores para reflejar la colaboración entre Trillium y Salud Pública.
- Actualización de funciones y responsabilidades del CAC, redactados en un lenguaje más sencillo.
- Se ha actualizado el alcance para reflejar la región Suroeste de Trillium.
- Se añadió un enlace al proceso de comentarios públicos bajo los principios operativos.
- Se añadieron declaraciones de propósito para los Comités y Grupos de Trabajo, con el fin de simplificar las revisiones de la Carta Constitutiva.
- Se actualizó la composición del CAC para reflejar las metas y medidas de divulgación y promoción.

Kayla señaló que la actualizada Carta Constitutiva del CAC se compartiría con la Junta Directiva de Trillium en marzo para su aprobación.

La Acta Constitutiva del CAC de 2026 fue aprobada por el CAC.

III. Trámites de Incorporación Inicial del CAC de Trillium

Debi comentó que la sesión de incorporación inicial llevada a cabo para los pasados integrantes del CAC de PacificSource salió de maravilla y que asistieron todos los integrantes, excepto uno. Ella añadió que la documentación relativa al estipendio estaba prácticamente completada y comentó, más adelante, que todos los integrantes de Trillium recibirían un sondeo para programar una sesión de cuatro horas en abril, impartida por Dominique, la Directora de Medicaid de Trillium. Debi confirmó que estaba abierto a todos los integrantes del CAC.

Kayla compartió las Preguntas Más Frecuentes (FAQ, por sus siglas en inglés) acerca del proceso de incorporación inicial al CAC de Trillium, y un recurso titulado *Coordinated Care Changes* (Cambios en la *Atención Coordinada*). Ella dijo que ella y Debi estaban disponibles para responder a cualquier otra pregunta.

Ella hizo una presentación de diapositivas acerca de las políticas y procedimientos actualizados del CAC, y destacó lo siguiente:

- Se les pide a los integrantes del CAC que presenten una solicitud si tienen necesidades de transporte relacionadas con el trabajo del CAC, siendo las reuniones del CAC la prioridad principal. Ella dijo que la política de millaje se mantiene igual, y que, si se necesita otro medio de transporte, que por favor se lo hagan saber.
- Debi añadió que Trillium había presupuestado para seis integrantes para el CAC y que ahora ya cuentan con 16, por lo que se encuentran en proceso de revisar su periodo presupuestario; y agradeció la flexibilidad de todos para sacar adelante este año.
- Los cheques del estipendio se envían a no más tardar el día 15 del mes. Los integrantes pueden comunicarse con Kayla si no han recibido el cheque para el día 25. Ella añadió

que existe una opción de depósito automático y que, si se prefiere, por favor se comuniquen con ella.

- Kayla observó un cambio en el tratamiento de impuestos de 2026 para los ingresos del Formulario 1099 de 2025, y este se vio reflejado en la nueva política actualizada.
- El proyecto piloto de Acceso al Idioma (Language Access pilot) se actualizó durante la última reunión del CAC y se incorporará a la Política y Procedimientos, junto con la labor del Comité de Equidad en Salud, durante el segundo año.
- Kayla señaló que, dado que el presupuesto del CAC se dividió entre el Consejo de Salud Comunitaria Lane y Trillium, este año el CAC dispondrá de \$2,500 en lugar de \$5,000 para gastos de aprendizaje compartido. Esto incluirá los eventos culturales trimestrales entre Pueblos Autónomos llamados Our Journey y los seminarios web, tales como el taller *Conozca sus Derechos (Know Your Rights Workshop)* solicitado por el Comité de Equidad en Salud. Kayla les pidió a los integrantes que compartieran si tienen alguna sugerencia de capacitación o de aprendizaje compartido.
- Kayla dijo que el personal de Trillium y de Salud Pública se reúne trimestralmente para repasar las políticas y los procedimientos.
- Debi señaló la necesidad de ser fiscalmente creativos este año.

El CAC repasará las políticas y procedimientos anualmente.

IV. Receso

V. Resumen de las Inversiones Comunitarias de las CCO Dirigidas por el CAC

Dominique Lopez-Stickney, Directora Sénior de Medicaid y Administradora Conjunta de Equidad en Salud de Trillium, hizo una presentación de diapositivas sobre las Inversiones Comunitarias de las CCO, y señaló que también regresaría para hablar acerca de las *Subvenciones Comunitarias*, o acerca de lo que la OHA denomina *Programas para Cubrir Gasto de Medicaid*. Ella señaló que en 2026 hubo oportunidades de subvención separadas y dos categorías principales de financiamiento - a nivel de miembros y a nivel comunitario, ambas ofreciendo una función para el CAC y los Pueblos Autónomos. Añadió que también existía SHARE (Apoyo a la Salud para Todos a Través de la Reinversión en inglés), otro programa de inversión comunitaria. Ella señaló que había menos financiación a nivel de los miembros y más financiación a nivel comunitario a través de SHARE. Las subvenciones pueden incluir fondos para tecnologías de la informática en salud que faciliten los procesos y mejoren el acceso a la atención médica. Añadió que las subvenciones SHARE deben demostrar una inversión relacionada con la vivienda, dado que esta representaba una prioridad a nivel estatal. Ella dijo que le entregaría las diapositivas a Kayla para que las compartiera con los integrantes.

Dominique dijo que regresaría al CAC más adelante en el año con más información acerca de las prioridades de inversión comunitaria para su aprobación por parte del CAC, y acerca de cómo estas se armonizarán con el CHP. Ella afirmó que los fondos están disponibles para organizaciones sin fines de lucro 501(c)(3), organizaciones comunitarias y algunos programas del Condado.

En respuesta a una pregunta acerca de la solicitud de financiación, Dominique respondió que las prioridades tienen por objeto estar en concordancia con el Plan de Mejoramiento de Salud Comunitaria (CHP, por sus siglas en inglés), que no se emite una Solicitud de Propuestas, pero que, si el CAC tiene ideas para proyectos, pueden enviárselas a ella y a Debi.

En respuesta a una pregunta acerca de la revisión de propuestas de financiación, Dominique respondió que su oficina lleva a cabo una primera revisión y, si un proyecto avanza, el CAC lo recibirá como punto de la agenda durante una reunión ordinaria.

a. Propuesta de SHARE (Siglas en inglés de Apoyo a la Salud para Todos a Través de la Reversión)

La Dra. Jeanne Savage, Directora Médica de Trillium, reflexionó acerca de su experiencia en Oregon y la falta de proveedores que ofrezcan servicios de evaluación para niños con discapacidades del desarrollo. Ella dijo que las evaluaciones son necesarias para que los niños reciban tratamiento y fisioterapia. Ella brindó información acerca de una propuesta específica del proyecto SHARE, que representa una oportunidad para que OHSU capacite a dos proveedores de atención pediátrica o primaria en el área de Coos Bay sobre cómo llevar a cabo las evaluaciones. Ella dijo que era una gran oportunidad y que permitiría esos servicios en áreas tales como Florence y Reedsport. Ella dijo que la capacitación se llevaría a cabo en Ashland, con el apoyo continuo de OHSU.

Debi dijo que la subvención aportaría \$15,000 y consideró que representaba un excelente beneficio de la inversión para los niños de cero a cinco años. Leilani dijo que le parecía un gran ejemplo de un proyecto armonizado con el CHP. Gen dijo que le parecía una gran oportunidad. Caity preguntó si habría oportunidades adicionales de capacitación más allá de la fase del programa piloto. La Dra. Savage comentó que no había pensado más allá de estas oportunidades de capacitación para dos proveedores, pero que OHSU deseaba aumentar la capacidad, por lo que tal vez fuera posible llevarlo a cabo en otro sitio de Oregon.

Jessi preguntó si esto era un punto de información o si se trataba de una votación. La Dra. Savage señaló que no era necesaria una votación. Debi añadió que el proyecto no habría avanzado si el CAC no hubiera considerado que debía hacerlo, y que el último paso era la aprobación de parte de OHA.

VI. Actualizaciones y Llamados a la Acción

a. Actualizaciones y oportunidades de conexiones entre pueblos autónomos

Kayla compartió el volante del evento Cultural Trimestral entre Pueblos Autónomos llamado *Our Journey* en marzo. Leilani dijo que el evento se celebraría trimestralmente, el cuarto miércoles. Ella dijo que los eventos son aptos para toda la familia e incluyen cena, refrescos, una zona sensorial, una rifa y una zona infantil. Ella les pidió a los integrantes que, por favor, corrieran la voz acerca del evento.

Kayla dijo que ella recibió noticias de parte de la Oficina de Área de Eugene de los Pueblos Autónomos Confederados Indígenas Siletz acerca de la planificación de su anual Carnaval de

Salud y Bienestar. Ella dijo que estaban buscando programar el evento para mayo de 2026, y que les gustaría invitar al CAC a participar nuevamente este año. Ella dijo que incluiría este tema en la agenda de una futura reunión del CAC, a petición del equipo.

b. Evaluación de Salud Comunitaria y Plan de Mejoramiento de Salud Comunitaria

Jo Rodgers, Salud Pública del Condado de Lane, invitó a los integrantes del CAC a las reuniones del Comité de Evaluación de Equidad en Transporte del Condado de Lane (LCTEA, por sus siglas en inglés) y anunció que darían inicio al primero de nueve foros comunitarios el 18 de marzo, de 2 - 4 p.m., en Cottage Grove, en Riverview Terrace. Ella dijo que sería una mesa redonda con la comunidad y con muchos expertos en transporte. Ella dijo que una encuesta será una herramienta principal para recopilar las opiniones y sugerencias de parte de la comunidad acerca de qué aspectos funcionan y cuáles no, y que el enfoque principal se trata de las poblaciones que viven con discapacidades y en las áreas rurales, incluyendo Harrisburg y Reedsport. Ella mostró una diapositiva del volante que incluía un enlace con código QR a la encuesta. Ella dijo que el volante aún no se ha dado a conocer oficialmente, pero que estaría disponible en inglés y español. Ella brindó su información de contacto en el cuadro de chat. Joanna.rodgers@lanecountyor.gov

c. Anuncios de Integrantes y Llamadas a la Acción

- Leilani anunció que, el 3 de marzo, habría una presentación acerca del CHP de 2026-30 ante la Junta de Comisionados del Condado de Lane, y que Darci y Kayla presentarían en conjunto con ella. Ella dijo que era muy emocionante poder darlo a conocer a la comunidad.
- Kayla compartió que Todd Hamilton, exsuperintendente del Distrito Escolar Springfield, renunció al CAC. Ella dijo que el cargo del CAC era un puesto de carácter organizacional, y que el primer paso consistía en verificar si había disponible un representante de dicha organización; de no ser así, se podría designar a un representante de las escuelas públicas. Ella dijo que invitaría a Todd a la celebración del CAC en junio.
- Kayla les pidió a los integrantes que aún no habían completado la encuesta de programación del CAC que, por favor, lo hicieran a no más tardar al final del día de mañana, 24 de febrero.
- Kayla dijo que el equipo de planificación del CAC deseaba invitar a los socios comunitarios a realizar presentaciones acerca de los proyectos financiados el año pasado. Ella dijo que la meta sería escuchar acerca del máximo número de proyectos de 2025, y que también invitaría a los participantes de los proyectos a la celebración de junio del CAC. Jason dijo que le gustaría escuchar de parte de la mayor cantidad de personas posible. Los integrantes apoyaron la sugerencia del equipo de planificación del CAC de establecer un calendario de presentaciones.
- Kayla dijo que estaba elaborando un *resumen del calendario*, al mapear cada trimestre. Ella sugirió que el documento podría formularse en Canva. Se sugirió incluir el enlace de Canva y el documento en el paquete mensual del CAC.
- Darci mencionó los planes de capacitación de Pacific Refugee Support Group y preguntó si alguien más podría participar, por ejemplo, el Comité de Equidad del Condado de Lane. Kayla respondió que la siguiente conversación se trataría acerca de la elaboración

de la capacitación, y que todos los integrantes del CAC estaban cordialmente invitados a participar, y que podría satisfacer las necesidades del CAC. Kayla dijo que a ellos les complace incluir al Comité de Equidad en la invitación al evento de capacitación.

- Denise anunció que un recurso comunitario iba a cerrar: Daisy CHAIN, el cual había perdido su financiación.
- Jessi anunció que había oportunidades de subvenciones Estatales para la Transformación de la Salud Rural (State Rural Health Transformation) y que se llevaría a cabo un seminario web el 24 de febrero. Ella dijo que planeaba asistir y que mantendría informado al grupo. Kayla añadió que había información al respecto en el correo electrónico de Recursos y Oportunidades del CAC, compartido el viernes.

VII. Conclusión

La reunión terminó a las 2:00 p.m.

Esta traducción fue realizada con la ayuda de Rugamas Creative Solutions, y revisada por Lane County H&HS para verificar su precisión cultural. Si usted nota algún error o si tiene alguna inquietud acerca de la traducción, póngase en contacto con Jeanne Campos en Jeanne.campos@lanecountyor.gov.